



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

4 NOVEMBRE 2024

MISE À JOUR :



Politique de confidentialité

Les énoncés suivants s'appliquent au site Internet, aux éventuelles plateformes de services en ligne et aux applications mobiles qui sont ou pourraient être développées par la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton.

Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton, qui est responsable de ce site.

La présente Politique de confidentialité a pour but de vous renseigner sur :

- La manière dont sont collectés et traités vos renseignements personnels. Sont considérés comme des renseignements personnels tous les renseignements susceptibles de vous identifier tels que votre nom et prénom, votre adresse électronique ou encore votre adresse IP ;
- Vos droits à l'égard de ces renseignements ;
- La personne responsable du traitement des renseignements personnels collectés ;
- Les tiers à qui sont transmis ces renseignements.

Utilisation

Le site internet de la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton a pour mission de diffuser des renseignements sur l'organisation de la Municipalité, ainsi que les principaux services offerts à la population et à la vie municipale.

Ce dernier est mis à jour régulièrement pour répondre aux besoins des citoyens et des citoyennes, des organismes, des partenaires et des visiteurs.

L'information présente sur ce site n'a pas de valeur légale et n'est présentée qu'à titre informatif. Le texte officiel d'un document a toujours préséance sur le contenu du site Web.

Pour la commodité de l'internaute, ce portail peut proposer des liens vers des sites gérés par des tiers. La Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton n'a aucun contrôle sur le contenu et l'exploitation de ces sites ni sur leurs pratiques en matière de confidentialité. Par conséquent, tout renseignement personnel transmis par l'intermédiaire de ces sites est assujéti à la politique de protection de la vie privée de ces derniers. Il est donc de la responsabilité de l'internaute d'en prendre connaissance afin d'assurer la protection des renseignements qui le concerne.

Traitement

Nous recueillons, utilisons et conservons uniquement les renseignements personnels essentiels aux objectifs suivants pour :

- Évaluer vos demandes et votre admissibilité à nos divers services, activités et événements ;
- Traiter toute demande de licence, de permis, de certificat, de réservation de salle ou autre service ;
- Vous identifier lorsque vous remplissez un formulaire, un sondage ou un concours ;
- Gérer les inscriptions au camp de jour municipal ;
- Faire le suivi des plaintes ou des paiements de taxes ;
- Se conformer à des exigences légales et réglementaires.

Les renseignements personnels transmis à la Municipalité par courriel ou en ligne sont utilisés uniquement pour répondre aux demandes et y donner suite. Les messages électroniques sont traités avec les mêmes mesures de confidentialité que le courrier expédié par la poste. Les renseignements personnels ne sont accessibles qu'aux membres du personnel qui en ont besoin dans le cadre de leurs fonctions.

Ces renseignements ne sont communiqués à aucun autre organisme à moins que cette communication ne soit permise par la loi.

Les renseignements transmis ne servent en aucun cas à dresser des profils d'individus et ne sont transmis à aucun organisme privé. Ils ne seront jamais rendus publics, vendus ou communiqués à des tiers sans votre consentement, sauf pour assurer le service auquel une personne s'est inscrit, le cas échéant, ou pour donner effet à une ordonnance du tribunal.

Fichiers journaux et témoins

Nous recueillons certaines informations par le biais de fichiers journaux (*log files*) et de fichiers témoins (*cookies*). Ces fichiers nous permettent de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service.

Description des fichiers témoins utilisés par le site

Il s'agit principalement des informations suivantes :

- Adresse IP ;
- Système d'exploitation ;
- Type et modèle d'appareil ;
- Résolution d'écran de l'appareil ;
- Type et la langue du navigateur ;
- Région ou municipalité, déterminée d'après l'adresse IP ;
- Point d'origine (ex. : bannière, courriel, réseau social, etc.) ;
- Pages consultées sur le site.

Le recours à de tels fichiers nous permet d'atteindre les objectifs suivants :

- Analyse des statistiques

Opposition à l'utilisation de fichiers témoins par le site

Vous pouvez vous opposer à l'enregistrement de ces fichiers témoins en configurant votre logiciel de navigation ou en personnalisant le bandeau de consentement au bas du site.

Dans le cas où vous décidez de désactiver les fichiers témoins, vous pourrez ensuite poursuivre votre navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne peut être considéré comme étant de notre fait.

Durée de conservation des renseignements personnels

La personne responsable du traitement des renseignements personnels conservera, dans les systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité, l'ensemble des renseignements personnels collectés pour une durée déterminée selon le calendrier de conservation établi par la loi sur l'archivage.

Droit d'opposition et de retrait

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels par le site (droit d'opposition). Vous avez également le droit de demander que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (droit de retrait). Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels ou de demander le retrait de vos renseignements personnels, vous devez écrire à l'adresse courriel suivante : dg.stic@hsfqc.ca.

Droit d'accès, de rectification et de suppression

Vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour ou modifier des renseignements vous concernant, ou en demander la suppression lorsque la loi l'autorise, en respectant la procédure ci-après énoncée :

- L'utilisateur doit contacter la personne responsable du traitement des renseignements personnels pour demander les modifications requises.

Conditions de modification de la Politique de confidentialité

La présente Politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après indiquée : <https://www.st-isidore-clifton.qc.ca/services/politique-de-confidentialite/> ou sous forme papier, pour consultation seulement, au bureau municipal situé au 66, chemin Auckland.

Nous nous réservons le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec la législation en vigueur.

Par conséquent, nous vous invitons à consulter régulièrement cette politique afin de vous informer des derniers changements qui y seront apportés.

Sécurité

Responsable du traitement des renseignements personnels

La personne responsable du traitement des renseignements personnels à la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton est la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Sarah Lévesque.

Cette personne peut être contactée par courriel à dg.stic@hsfqc.ca ou par téléphone au 819 658-3637.

La personne responsable du traitement des renseignements personnels est chargée de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels.

Obligations du responsable du traitement des renseignements personnels

La personne responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'en ayez été informé et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés.

De plus, la personne responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou de suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour elle des formalités, des coûts ou des démarches disproportionnées.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, la personne responsable du traitement s'engage à vous en informer dans les plus brefs délais.

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos informations personnelles, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Protocole SSL (Secure Sockets Layer);
- Gestion des accès – personne concernée;
- Identifiant et mot de passe;
- Classeurs verrouillés;
- Pare-feu (*firewalls*).

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos informations. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

Documents liés à la Politique de confidentialité

Pour consultation seulement :

- En ligne : <https://www.st-isidore-clifton.qc.ca/services/politique-de-confidentialite/>
- Sur place : bureau municipal – 66, chemin Auckland, Saint-Isidore-de-Clifton

Autres dispositions

Propriété intellectuelle

Le contenu de ce site est la propriété exclusive de la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton. Le logo de la Municipalité, sa signature ainsi que ses autres images de marque présentés sur ce site sont strictement réservés à la Municipalité. Il est interdit d'utiliser l'identité visuelle de la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton sans avoir préalablement obtenu son autorisation écrite.

La reproduction d'éléments (textes et images) provenant du site Internet de la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton est autorisée :

- Exclusivement à des fins non commerciales ;
- À la condition que les éléments ne soient pas modifiés;
- À la condition que l'utilisateur en cite la source.

Modification du service

La Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton se réserve le droit de modifier ou d'interrompre une partie ou la totalité du service rendu sur ce site, et ce, à tout moment et sans avis préalable. La Municipalité ne peut en aucun temps être tenue responsable de tout dommage direct ou indirect subi par la modification, la suspension ou l'interruption du service.

Limite de responsabilité

La Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton s'efforce de diffuser des informations à jour et exactes sur son site Web. Pour ce faire, la Municipalité peut, à tout moment et sans préavis, modifier l'information.

Malgré tous les efforts déployés, il est possible que le site contienne des informations erronées et des erreurs typographiques.

La Municipalité décline toute responsabilité relativement à toute erreur qui pourrait se trouver sur son site Internet.